

COMMENT METTRE EN PLACE LE **SPLIT BILLING** ?



CRÉER UN SPLIT BILLING EN 5 ÉTAPES

1

Accédez au split billing

Points de recharge
> Split billing >
Aperçu

2

Renseignez l'employé

Son adresse e-mail
professionnelle
suffit

3

Choisissez le contrat

p. ex.
« Professional
Charging AC »

4

Définissez le tarif

Remboursement en
€/kWh (tarif CREG)

5

Validez

L'invitation est
envoyée
automatiquement

L'employé finalise ensuite lui-même la configuration. Le contrat n'entre en vigueur qu'à ce moment-là.

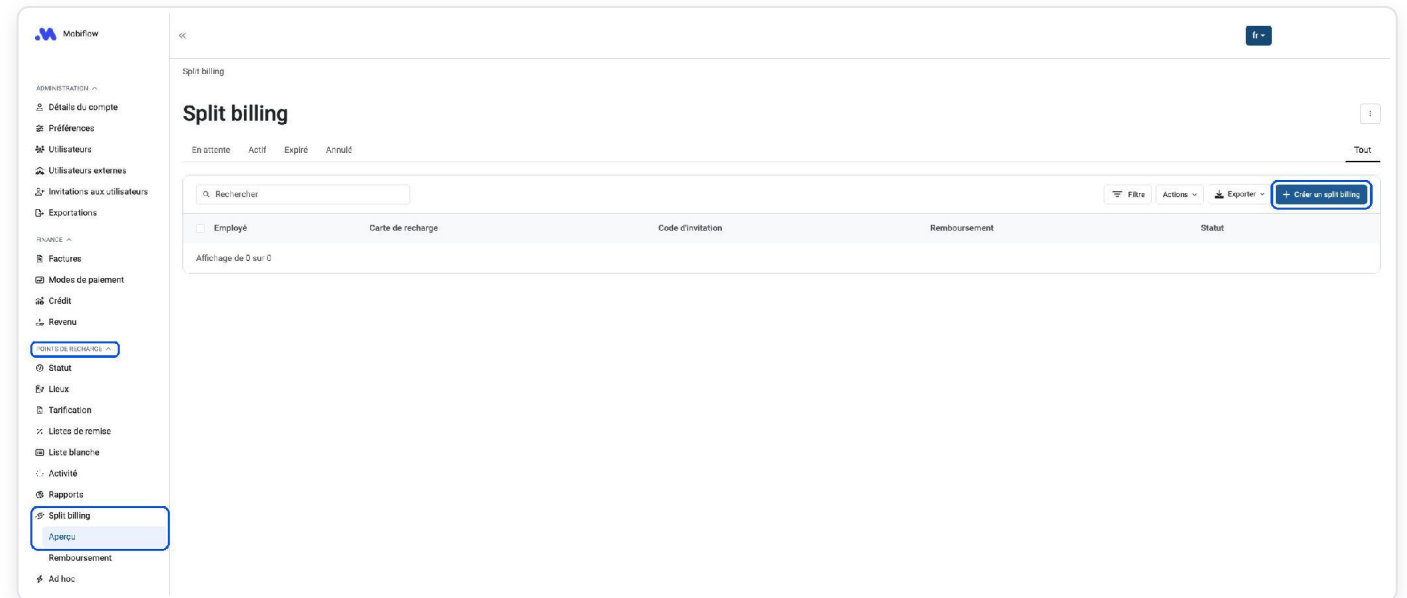
ACCÉDEZ AU SPLIT BILLING

1

EMPLOYEUR · ÉTAPE 1 SUR 5

Connectez-vous à votre compte professionnel sur **my.mobiflow.be/sp/customer** avec votre adresse e-mail professionnelle et votre mot de passe.

Dans le menu de gauche, sélectionnez **Points de recharge > Split billing > Aperçu**, puis cliquez sur **Créer un split billing** en haut à droite.



RENSEIGNEZ L'EMPLOYÉ

2

EMPLOYEUR · ÉTAPE 2 SUR 5

Complétez les informations de l'employé, sélectionnez sa langue et sa carte de recharge, puis cliquez sur **Continuer**.

Une adresse e-mail professionnelle suffit. Il n'est plus nécessaire de demander l'adresse électronique privée de l'employé.

Split billing / Créer un split billing

Créer un split billing

Ajouter un nouveau contrat de split billing

Étape 1: Employé Étape 2: Contrat Étape 3: Paiement Étape 4: Résumé

Détails de l'employé

Remplissez les informations nécessaires pour créer un compte de split billing pour l'employé.

Adresse e-mail personnelle*

Nom de l'employé*

Code interne

Langue de l'employé*

Carte de recharge*

Un code personnalisé pour votre référence, affiché sur les demandes de paiement et les exports de facturation partagée

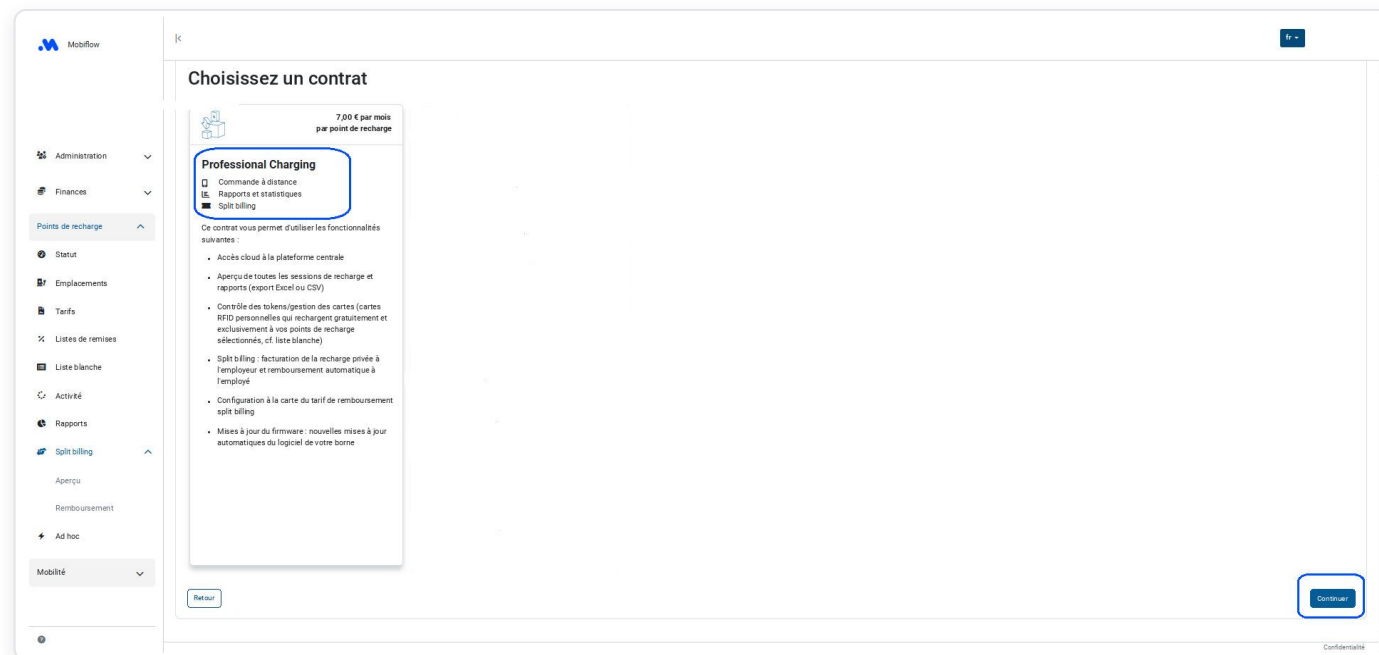


CHOISISSEZ LE CONTRAT

3

EMPLOYEUR · ÉTAPE 3 SUR 5

Sélectionnez un contrat, par exemple
« **Professional Charging** », et acceptez les
conditions générales. Cliquez ensuite sur
Continuer.



DÉFINISSEZ LE REMBOURSEMENT

4

EMPLOYEUR · ÉTAPE 4 SUR 5

Choisissez la politique de remboursement (en €/kWh) applicable à la recharge à domicile du véhicule de société, puis cliquez sur **Continuer**.

Tarif CREG. Depuis 2025, les autorités demandent d'appliquer le tarif CREG aux sessions de recharge à domicile, sauf si un tarif supérieur ou inférieur peut être justifié fiscalement.

The screenshot shows the Mobflow web interface for creating a split billing contract. The sidebar on the left contains navigation options: Administration, Finances, Points de recharge, Statut, Emplacements, Tarifs, Listes de remises, Liste blanche, Activité, Rapports, Split billing (selected), Aperçu, Remboursement, Ad hoc, and Mobilité. The main content area is titled 'Créer un split billing' and includes a progress bar with four steps: Étape 1: Employé, Étape 2: Contrat, Étape 3: Paiement (current step), and Étape 4: Récapitulatif. Below the progress bar, there is a section titled 'Données de paiement' with a dropdown menu for 'Politique de remboursement' and a 'Retour' button. A 'Continuer' button is located at the bottom right of the form.

VÉRIFIEZ ET VALIDEZ

5

EMPLOYEUR · ÉTAPE 5 SUR 5

Vérifiez l'ensemble des informations, puis cliquez sur **Confirmer**.

Pas encore actif. Le contrat est créé, mais n'entre en vigueur qu'une fois que l'employé a accepté l'invitation et finalisé la configuration.

ET ENSUITE ?

1

Invitation

L'employé reçoit un e-mail contenant un lien.

2

Configuration

L'employé se connecte et ajoute sa borne de recharge.

3

Activation

Le contrat démarre et l'employé reçoit une confirmation.



BON À SAVOIR



Pas de second compte

L'employé utilise son identifiant existant ou en crée un nouveau. Le split billing peut être ajouté à un compte personnel ou professionnel.



Borne déjà enregistrée

Si la borne de recharge dispose déjà de son propre contrat, votre contrat le remplace automatiquement.



Lien valable 4 semaines

Si la configuration n'est pas finalisée après 3 semaines, l'employé reçoit automatiquement un rappel.



Demandes de paiement via Peppol

Les demandes de paiement mensuelles et les remboursements sont envoyés via Peppol.



Code pour une borne de recharge existante

L'employé peut aussi saisir le code de l'invitation sur une borne de recharge déjà liée à son compte.



Besoin d'une modification ?

Mobiflow peut modifier immédiatement le contrat d'un split billing en cours, sans nouvelle invitation. Contactez notre support.

ARRÊTER LE SPLIT BILLING

DÉPART D'UN EMPLOYÉ

Avant d'arrêter le split billing d'un employé, la plateforme vous indique précisément ce qui va se passer.

Après confirmation, les remboursements prennent fin, la borne de recharge est déconnectée et l'employé reçoit un e-mail l'invitant à souscrire un nouveau contrat.

Continuer à utiliser la borne de recharge sans carte de recharge ?

Contactez le support Mobiflow avant d'arrêter le split billing. Il peut configurer la borne de recharge pour qu'elle fonctionne sans carte de recharge.

[Split billing](#) / [Split billing: Jean Dupont](#) / Arrêter le split billing

Arrêter le split billing

L'arrêt de cette configuration met immédiatement fin aux remboursements de **Jean Dupont** pour ses sessions de recharge à domicile.

⚠ Cette action aura les effets suivants :

- Les futures sessions de recharge à domicile de l'employé ne seront plus éligibles au remboursement dans le cadre de cette configuration.
- L'appareil sera supprimé de la plateforme.
- Le compte personnel de l'employé restera actif.
- La plateforme enverra automatiquement un e-mail de départ à l'employé pour l'informer que cette configuration de split billing a pris fin.

Annuler

Arrêter le split billing

QUE DEVIENT LE COMPTE APRÈS L'ARRÊT ?

Identifiant professionnel uniquement

Si l'employé dispose uniquement d'un identifiant professionnel, le compte et la borne de recharge sont supprimés.

Avec un identifiant personnel

Si l'employé dispose d'un compte personnel, ce compte est conservé et la borne de recharge est désenregistrée. L'employé peut souscrire lui-même un nouveau contrat.

Mise en place d'un nouveau split billing

Seule cette configuration prend fin. La borne de recharge reste enregistrée.

Important : demandez à l'employé d'ajouter un identifiant personnel dans les paramètres de son compte avant l'arrêt.

Continuer à utiliser la borne de recharge sans carte de recharge ? Contactez le support Mobiflow avant l'arrêt. Il peut configurer la borne de recharge pour qu'elle fonctionne sans carte de recharge.



Sassevaartstraat 46 boîte 205

9000 Gand, Belgique

+32 (0)9 296 45 40

info@mobiflow.be

www.mobiflow.be

